

Sô /QĐ-HĐND

Quỳ Hợp, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó, Ủy viên các Ban và Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ QUỖY HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1678/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nghệ An năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 139/NQ-TT.HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 của HĐND xã Quỳ Hợp về việc thành lập các Ban của Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp, khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 của HĐND xã Quỳ Hợp về Phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách và ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Quỳ Hợp khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó, Ủy viên các Ban và Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó, Ủy viên các Ban và Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện theo Quy chế làm việc của HĐND xã Quỳ Hợp khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng, Phó, Ủy viên các Ban và Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

1. Ông Dương Hoàng Vũ Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định pháp luật liên quan. Chịu trách nhiệm cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm tập thể trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Thường trực HĐND xã. Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân; Lãnh đạo công tác của Thường trực HĐND; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực HĐND; Thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND tại phiên họp Thường trực HĐND xã. Chủ trì công tác Thi đua khen thưởng và kỷ luật của HĐND xã. Trực tiếp hoặc phân công nhiệm vụ cho đồng chí Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Trường hợp vắng mặt hoặc do yêu cầu của nhiệm vụ, Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND, đồng thời xử lý công việc mà Chủ tịch phụ trách; ủy quyền, ủy nhiệm cho Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã ký một số thông báo kết luận của Thường trực HĐND theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này. Thay mặt Thường trực HĐND giữ mối liên hệ với Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND Tỉnh, các Ban HĐND Tỉnh, Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

2. Ông Nguyễn Thanh Quỳnh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

Trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên của Thường trực HĐND xã; thay mặt Chủ tịch HĐND xã giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch HĐND xã đi vắng và ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

Chỉ đạo trực tiếp, đề xuất giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của HĐND, Thường trực HĐND xã theo Luật định. Chỉ đạo công tác chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trước khi trình HĐND xã; tham gia Chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND xã; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các Nghị quyết đã được HĐND xã thông qua trước khi trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực; chỉ đạo công tác rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; chỉ đạo các hoạt động giám sát, khảo sát thường xuyên và chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công trong

Thường trực HĐND xã. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung chương trình công tác; chuẩn bị nội dung họp định kỳ của Thường trực HĐND xã; các báo cáo hoạt động hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm của Thường trực HĐND xã; ký các báo cáo, văn bản của Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Chủ tịch HĐND xã ủy quyền. Thay mặt Thường trực HĐND xã tham gia tiếp công dân theo quy định và trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân gửi đến Thường trực HĐND xã; trực tiếp chỉ đạo công tác giám sát giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác thông tin - tuyên truyền của HĐND xã. Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền; phân công, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND xã. Thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành việc sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của HĐND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND xã và pháp luật với quyết định của mình; Giúp Chủ tịch HĐND xã chỉ đạo chung công tác Văn phòng nhằm đảm bảo các điều kiện cho hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã; Giữ mối quan hệ công tác với Đoàn đại biểu Quốc Hội tỉnh; Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn, UBND xã, Ủy ban MTTQ, các cơ quan của Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, dự các cuộc họp của các Ban của HĐND xã và các hoạt động khác theo phân công của Chủ tịch HĐND xã.

3. Ông Bùi Thị Hồng, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

Thực nhiệm vụ, quyền hạn với vai trò là Trưởng ban của Hội đồng nhân dân được quy định tại Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các quy định pháp luật liên quan. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND về nhiệm vụ phụ trách hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã; Phối hợp với Ban Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND xã trong thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng nhân dân xã.

4. Ông Cao Trung Hoàng Trưởng Ban Văn hóa – xã hội

Thực nhiệm vụ, quyền hạn với vai trò là Trưởng ban của Hội đồng nhân dân được quy định tại Hiến pháp, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các quy định pháp luật liên quan. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND; chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND về nhiệm vụ của ban Văn hóa - Xã hội và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực văn hóa xã hội của Hội đồng nhân dân xã; Phối hợp với các ban Kinh tế - Ngân sách và Văn phòng HĐND - UBND trong các hoạt động chung của Hội đồng nhân dân xã.

5. Ông Dương Công Trung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

- Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân và giữa hai phiên họp tập thể Ban, bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả giải quyết công việc theo quy định của Luật và Quy chế làm việc. Tham mưu cho Trưởng ban hoạt động của Ban kinh tế - Ngân sách và thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực kinh tế - ngân sách của Hội đồng nhân dân; Theo dõi các hoạt động của các vị đại biểu tại các kỳ họp hội đồng nhân dân; Phối hợp với các ban và văn phòng trong hoạt động chung của hội đồng nhân dân xã ghi chép các nội dung liên quan đến hội nghị giao ban của thường trực; Theo dõi, đôn đốc hoạt động của các tổ: 04, 05, 06, 07 đại biểu HĐND xã; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã phân công.

6. Ông Lương Văn Núi, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội

Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân và giữa hai phiên họp tập thể Ban, bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả giải quyết công việc theo quy định của Luật và Quy chế làm việc. Tham mưu cho trưởng ban về các hoạt động của ban Văn hóa - Xã hội và thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã; Xử lý đơn đốc theo dõi kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân, theo dõi kết quả tiếp xúc cử tri của các vị đại biểu và hoạt động của các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và phân loại rà soát các ý kiến kiến nghị của cử tri để gửi đến các cấp có thẩm quyền giải quyết; Theo dõi, đôn đốc hoạt động của các tổ: 01, 02, 03 Đại biểu HĐND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã phân công.

7. Các ủy viên của các ban HĐND

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định của luật và vai trò ủy viên theo quy chế làm việc của Ban. Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung hoạt động, lĩnh vực của Ban phụ trách. Tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban. Chủ động nghiên cứu các văn bản pháp luật, nắm bắt thực tế, đề xuất các nội dung liên quan đến chương trình công tác, hoạt động giám sát, khảo sát, thăm tra của Ban. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hoạt động giám sát, khảo sát, thăm tra và các hoạt động khác của Ban. Tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp HĐND xã; phiên họp chất vấn, giải trình của Thường trực HĐND xã theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân và Trưởng ban của HĐND xã Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực, Trưởng ban và Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã phân công.

8. Tổ trưởng các tổ Đại biểu HĐND xã

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã điều hành và chịu trách nhiệm chung về hoạt

động của Tổ đại biểu trước Hội đồng nhân dân và Thường trực HĐND xã. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã chủ trì điều hành các phiên họp Tổ; thay mặt Tổ ký các văn bản của Tổ gửi Thường trực Hội đồng nhân dân. Trường hợp vắng mặt thì uỷ quyền cho Tổ phó ký các văn bản của Tổ.

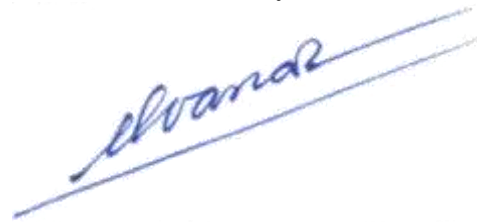
Điều 3. Các văn bản ban hành ngoài phạm vi được phân công nêu trên đều không có giá trị để thực hiện, đồng thời người tham mưu văn bản phải chịu hình thức kỷ luật trước Chủ tịch HĐND xã Quỳnh Hợp và trước pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị chuyên môn trực thuộc, các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Dương Hoàng Vũ